

## ～事業所でインフルエンザ予防接種補助金を申請される場合～

申請に必要な書類は以下となります。

- ①申請書・・・補助金額・接種会員数はジョイワークで記入します。  
事業所名・代表者名の記入及び押印のみお願いします。  
※振込希望口座と会費引落し口座が同じ場合は、口座の記入も必要ありません。  
別口座を希望される場合のみ振込先を記入してください。
- ②接種者名簿・・・接種された会員の「会員番号」「氏名」を記入してください。  
※接種者名簿の右下に「医療機関または医師の記名押印」をしていただくことで、  
③の接種者名の確認書類として受付させていただきます。  
ジョイワークが発行する“会員一覧表”を接種者名簿の代わりにお使いいただけます。ご希望の方はお電話ください。
- ③医療機関が発行する接種者の氏名が確認できるもの  
※②の用紙の右下に「医療機関または医師の記名押印」をしていただく事で省略いただけます。
- ④インフルエンザ予防接種代の領収書

ご不明な点がございましたらジョイワークまでお問合せください。



☎:0596-20-1177

業務取扱時間 9:00～17:00 ※年中無休、年末年始を除く