

宿泊補助券交付申請書

補助額 **4,000円**

提出日 年 月 日
 会員番号 -
 事業所名
 会員氏名

◆申請内容【利用対象:会員及び同居家族 / 利用制限:1会員につき年度内(4/1~翌3/31)に1回のみ】

予約方法	<input type="checkbox"/> A. 指定旅行社へ予約 / <input type="checkbox"/> B. 提携宿泊施設に直接予約	※いずれかにチェックしてください。
予約者氏名		
宿泊年月日	年 月 日() ~ 年 月 日()	
宿泊施設名 または ツアー名		

A.「指定旅行社へ予約」の際は「指定旅行社承認印」が必要です。

 申込旅行会社をチェック✓	指定旅行社承認印
<input type="checkbox"/> 三重交通(株) 南勢旅行支店 伊勢旅広場 <input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリスト(株) 宇治山田駅店 <input type="checkbox"/> (株) JTB (イオンモール明和店・津店) <input type="checkbox"/> (有)日交旅行 <input type="checkbox"/> (株)三重トラベル 伊勢出張所 <input type="checkbox"/> (有)旅日記 <input type="checkbox"/> (株)日本旅行 三重支店 <input type="checkbox"/> 名鉄観光サービス(株) 津支店 <input type="checkbox"/> 東武トップツアーズ(株) 三重支店	【申請内容未記入のものは受付できません】 ・宿泊者氏名、宿泊日、宿泊先等、上記内容のとおり間違いなく当社で予約を承りました。 <div style="text-align: right;"> 受付担当者 _____ </div> (注)旅行代金お支払い後、キャンセル、ツアー中止となった場合「宿泊補助券」はご請求いただけません。お手数ですがジョイワークへご返却ください

◆宿泊補助券受取方法 ※いずれかにチェックしてください。

<input type="checkbox"/> ジョイワーク窓口で受け取る
<input type="checkbox"/> 郵送希望 (事業所 / 自宅) ※いずれかに○をし、送付先住所をご記入ください。 〒 -

【ツアー中止・キャンセル時の扱い】

旅行に行けなくなった場合は「宿泊補助券」をジョイワークへご返却ください。「宿泊補助券」発行を取消し、年度内に再度ご利用いただけるようにいたします。「宿泊補助券」を返却せずに別の旅行で使用することはできません。

万が一、後日使用が分かった場合は、使用者へ「4,000円」を請求させていただきます。

◆ ジョイワーク事務処理欄

補助券NO